

生科院教师科研岗人员年度考核办法（试行）

第一章 总则

第一条 为完善生科院内部管理体制和运行机制，优化人力资源配置，鼓励教职工提高政治业务素质，认真履行职责，参与公共事务，充分调动广大教职工的积极性和创造性，推动生科院事业高质量发展，根据《江苏大学教职工年度考核实施办法》，结合《江苏大学教学科研单位年度目标任务考核实施细则》制定生科院教职工年度考核办法。

第二条 考核的基本原则

1. 公开、公平、公正原则。
2. 领导考核、研究方向考核、群众评议和个人总结相结合。
3. 定性与定量结合。

第三条 考核对象为全院教学科研岗人员，不包括以下人员：

1. 行政和实验岗位人员（另行规定）；
2. 处级领导岗位人员（学校考核）；
3. 学校规定享受学术假和免考核人员可不参加考核；
4. 当年学校批准病、孕假超三个月人员。

第二章 内容和等级

第四条 考核内容包括德、能、勤、绩四个方面及工作有关的各方面，重点考核工作实绩与对生科院发展的贡献。

第五条 考核结果分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等级。

第三章 组织领导

第七条 研究院成立考核工作小组，由院党政领导、方向带头人和教职工代表组成，负责平时考核。一般考核由院务会决定，重要考核和年度考核由党政联席会议决定。

第四章 方法和程序

第八条 考核实行“思想政治和职业道德”一票否决制，考核工作小组应对教职工的政治态度、日常表现、事业心与工作责任感、组织纪律、为人师表及包含教学、科研、管理、服务内容的岗位职责履行情况要有客观公正的评价。

第九条 考核方法。

1. 以积分方式来对教职工进行年度考核排名；
2. 积分为参加考核人员的前五名的可定为优秀，特别重大贡献可直接评为优秀，后三名的可定为基本合格，最后一名的可定为不合格；
3. 各项目考核分加分项与减分项；
4. 未列入的项目或超出规定范围的工作由院务会或党政联席会议确定分数；
5. 各类论文、课题或奖项单位必须有江苏大学且本院教师为第一或通讯作者，生科院不是第一单位的分数减半。

项目	分项	加分	减分	备注	考核人
党员活动	理论学习 (党支部集中学习或学习强国的学习)		未履行请假手续(专用表格,支部书记批准),少参加一次扣 0.5 分	仅限党员,累计最高扣 5 分。	党支部书记
	要求参加的党组织活动 (党日活动或其他要求参加的活动)		未履行请假手续(专用表格,支部书记批准),少参加一次扣 1 分	仅限党员,累计最高扣 5 分。	党支部书记
教职工学习	教职工政治思想学习		未履行请假手续(专用表格,组织委员批准),少参加一次扣 0.5 分	累计最高扣 5 分。	党总支
会议与活动	各类通知参加的会议和活动		未履行请假手续(专用表格,院领导批准),少参加一次扣 0.5 分	累计最高扣 5 分。	院办
科研工作	申报奖项	一项加 10 分		申报通过,省部级 30 分、国家级 50 分	第一申报人分配
	获奖	一项 20-500 分		省部级(行业)三等奖 100 分、二等奖 200 分、一等奖 300 分;国家级相应翻倍	第一申报人分配
	申报课题	一项 5 分		省部级 10 分、国家级 15 分	第一申报人分配;当年国自然被限项且有主持项目者加 10 分;申报课题不能简单重复;院内初审不合格的申报不计分。
	获批课题	每 1 万元到帐 0.5 分			第一申报人分配
	申请发明专利	一项 5 分、国			第一申报人分配

	利	际专利 20 分			
	授权发明专利	一项 10 分、国际专利 40 分			第一申报人分配
	专利转让	签订科技处认可的协议一份 2 分, 每 1 万元 1 分			第一申报人分配
	发表文章	一篇 5-50 分		影响因子 10 分以上加 50 分、中科院一区 30 分、二区 20 分、高质量论文(学校认定) 15 分、其他 SCI 或一级学报期刊文章 8 分、中文核心期刊 5 分、首次被学校认定的高被引论文 10 分。	通讯作者或第一作者分配;
	横向课题	每 1 万元到帐 0.5 分			第一申报人分配
	学术专著	每 1 万字 4 分			正式发表
	赴外地合作交流(十天以上)		指研究院批准的赴外地合作交流(非公费), 外地一个工作日扣 0.15 分		赴外交流者在交流结束后或年终考核前申请由教授委员会对其交流成效进行评价, 通过无记名投票 3/4 以上赞成的可以最高减免所扣分数。
	组织企业、科技园等机构与研究院互动	每次加 5 分		原则要求教师四人以上或学生 10 人以上	分管领导认定
	与企业签订合作协议	每份协议 2 分			分管领导认定
	研究生教学	1 课时 0.5 分			可拆分
研究生教育	精品课程	申报通过, 申报 10 分, 获批 20 分, 建设期每年加 5 分			第一申报人分配
	编写教材	申报通过, 申报 10 分, 获批			

		资助 20 分			
	教学改革、 成果、教学 团队（论文 或课题）	申报通过，一 项 10 分 获奖 20 分			第一申报人分配
	招生	双一流学校生 源 10 分			导师可将分数转 给推荐的教师
	研究生科研 项目申报和 立项	申报 5 分，立 项 10 分			导师加分
	各类学术竞 赛	指导学生成功 参加省级 10 分，国家级 30 分			导师加分
	学术竞赛获 奖	省级获奖 20 分，国家级 40 分，二等奖翻 倍，一等或特 等再翻倍			导师加分
	优硕	省优硕 50 分， 校优硕 20 分			导师加分
	送审		校送审不合格 1 篇次扣 5 分， 省抽审不合格 1 篇次扣 20 分		导师减分
	建立研究生 工作站	获得学校认定 奖励 30，每年 考核通过加 10 分			组织人分配
学 术 交 流	邀请专家作 报告	生科院认可的 一个报告邀请 人加 3 分			邀请院士来校作 报告加 100 分， 国家级人才加 8 分
	参加学术会 议	国内每人 4 分， 境外每人 10 分			大会口头报告加 4 分，墙报加 2 分，分会报告加 一半分，境外加 倍。 学生参会导师加 分（研究生参会 每位 2 分，境外 每位 5 分）。
	主办会议	行 业 或 省 级			主持人分配（参

		100 分, 国家或国际级 200 分			会规模不少于 50 人)。
实验室管理	安全隐患	首次报告每个隐患加 2-10 分, 参加事故处理 2-30 分	被校安全督查组检查出一个较重大问题实验室负责人或直接责任人扣 2 分		分管院领导认定
	兼职安全管理员 (含危化品管理)	每个方向一名管理员, 加 10 分			分管院领导认定
	各实验室负责人	每人加 5 分			分管院领导认定
	仪器管理	负责一台大型仪器 5-15 分		根据使用频率 (仪器使用记录本上的记录) 和维护工作量确定分数	分管院领导认定
人才工作	引进人才	引进国家级人才 100 分, 引进正高级人才加 50 分			分管领导认定引进人
	申报人才项目	申报通过, 省级 10 分, 国家级 20 分, 获批另外翻倍			申报人分配
	申报科研团队	申报通过, 省级 15 分, 国家级 30 分, 获批另外翻倍			申报人分配
国际化	中国学生出境学习三个月以上学生	每个月加 15 分			导师加分
	中国学生参加外语水平考试	雅思、托福, 每个 5 分。			导师加分
	中国学生毕业后境外留学	加 8 分			导师加分
	招收外国留学生	每个加 10 分, 博士生加 20 分			导师加分
公共事	兼职一个行政岗位	30-50 分			院务会认定
	院指派工作	1-30 分			院务会认定

务	方向内公共事务	方向内人数 x1分			方向带头人分配
工会活动	各类活动	一次 1 分			工会主席认定
	活动获奖	3-10 分			工会主席认定
宣传	院网站宣传	一篇 1 分			院网站管理员
	媒体报道	2-30 分			党总支认定

第十条 考核工作的基本程序：

1. 研究院动员，布置考核工作。
2. 个人总结。被考核人对照各自岗位职责要求，从德、能、勤、绩四个方面作出书面总结，填报《江苏大学教职工年度考核登记表》。对上述考核内容进行逐一说明，计算分数。
3. 民主评议。在个人总结、公开述职的基础上，在一定范围内对职工一年来履行相应岗位职责的情况进行民主评议和民意测验，形成群众测评意见。
4. 党政联席会议在个人总结、公开述职、民主评议的基础上，结合平时考核的情况，计算每个教职工的最后得分，确定对被考核人的等级意见。
5. 实行考核公示制度。
6. 被定为优秀、基本合格、不合格等第人员的有关材料须上报校考核领导小组。
7. 教职工对考核结果如有异议，可在公示期内向校人事处提交书面报告，提请校考核领导小组复核，人事处负责将考核领导小组复核意见通知有关单位和教职工本人。

第五章 结果的使用

第十一条 考核结果作为教职工晋升、聘任、申报限项课题、奖惩、辞退、分配及调整工资待遇的依据。

第六章 附 则

第十二条 本办法由院党政联席会议负责解释。

第十三条 本办法与年终分配无关，与学校政策矛盾之处以学校政策为准。重大事故、违规、违纪或其他学校有具体规定的不在方案规定之列。

第十四条 本办法可每年针对生科院突出问题进行修订，加分项执行期为当年全年，减分项为颁布之日起施行。

江苏大学生命科学研究院

2020 年 4 月 19 日